

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 2 «Крепыш»  
г. Кузнецка  
Протокол от 13.11.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС № 2 «Крепыш»  
г. Кузнецка  
Н.И.Жаркова



Приказ от 14.11.2023 № 199/2 - ОД

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «крепыш» города Кузнецка (далее- ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений « в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета (далее- педсовет) ДОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педсовет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4. В состав Педсовета входят: руководитель ДОО, заместители руководителя ДОО, педагогические работники, председатель родительского комитета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

## 2. Основные задачи и функции педагогического совета

### 2.1. Главными задачами педсовета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДОО.

### 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности,

планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педсовет ДОО имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОО;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОО;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДОО о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### **3.2 Педсовет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы ДОО ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

#### **4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

4.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.4. Секретарь педсовета ДОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.

4.5. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **4.6. Заседания педсовета ДОО проводятся:**

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.7. Заседания педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.9. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.10. Педсовет проводится в нерабочее время.

4.11. Решения педсовета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

4.12. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педсовета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

4.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета ДОО.

4.14. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

- 4.16. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
- 4.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 4.18. Каждый член педсовета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОО.

## **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив). Срок хранения 10 лет.
- 5.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 10 лет.
- 5.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.